

سياسة قواعد السلوك

جمعية خطى التوحد



مقدمة:

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسئولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها جمعية خطى التوحد، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صوره.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في جمعية خطى التوحد، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات سلوك وظيفية خاصةً وفقاً للأنظمة.

البيان:

تضمن جمعية خطى التوحد والعاملين بها وكل ما يتبعها على حدة الالتزام به:
أولاً: النزاهة

الترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة.
تخصيص وقت العمل لأداء الواجبات الوظيفية.
العمل خارج وقت العمل متى ما طلب ذلك وفقاً لمصلحة جمعية خطى التوحد.
خدمة أهداف جمعية خطى التوحد التي يعمل بها وغايتها.
الالتزام بالأنظمة واللوائح وتطبيقها دون تجاوز أو اهمل.
التحلي بالنزاهة في أي تحقيق رسمي يشارك فيه أو دعوى قضائية.
اتخاذ الإجراءات الرسمية لضمان سرية المعلومات الشخصية لآخرين.
توكيد الموضوعية في تصرفاته من خلال العمل بحيادية ودون تمييز.



ثانياً: الواجبات تجاه المستفيدين والعملاء

احترام حقوقهم ومراعاة مصالحهم دون استثناء والتعامل معهم بحسن ولباقة.
السعى لكسب ثقته عبر التزاهة.

التجاوب معهم وفق السلوك السليم في كل الأعمال بما يتفق مع الأنظمة والتعليمات.
التعامل مع الوثائق والمعلومات الشخصية بسرية تامة وفقاً للأنظمة والتعليمات.
الامتناع عن أي عمل يؤثر سلباً على الثقة الوظيفية.

ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء والمسؤولين

على الموظف تنفيذ أوامر رؤسائه وفق هيكلة العمل والتسلسل الإداري، دون مخالفة لأنظمة والتعليمات مع بيان ذلك خطياً لرئيسه عند حدوثه.
على الموظف التعامل مع زملائه باحترام ولباقة ومساهمة في بناء بيئة سلية معهم.
على الموظف مشاركة رأيه بمهنية وموضوعية عالية.

الموظف معني بتقديم المساعدة لزملائه في حل المشاكل التي تواجههم في مجال العمل.
أن يكون الموظف قدوة حسنة لزملائه من حيث الالتزام بأنظمة والتعليمات.

أن يسعى الموظف إلى نقل الخبرات التي اكتسبها إلى زملائه في تنمية مهاراتهم عن طريق التدريب والتعامل معهم دون تمييز.

رابعاً: المحظورات العامة

يحظر على العاملين إساءة استعمال السلطة الوظيفية واستغلال النفوذ، بقبول أو طلب الرشوة أو ارتكاب أي صورة من الصور المنصوص عليها في نظام مكافحة الرشوة.
يحظر على العاملين التزوير أو أي صورة من صوره.

يحظر على العاملين الجمع بين وظيفتين وممارسة أخرى دون الحصول على موافقة مسبقة بذلك.



يحظر على العاملين الاشتراك في الشكاوى الجماعية أو رفع شكاوى كيدية ضد أشخاص أو جهات.

يحظر على العاملين جمع الوثائق أو العينات أو المعلومات الشخصية عن أي شخص إلا أن تكون في إطار نظامي وضمن متطلبات العمل الضرورية.

يحظر على العاملين إفشاء المعلومات السرية أو الوثائق أو المستندات التي تحمل طابع الأهمية والسرية والتي حصل عليها بسبب وظيفته حتى بعد انتهاء العلاقة التعاقدية معهم مالم يكن الكشف عنها مسموحاً به صراحةً بموجب الأنظمة.

يحظر على العاملين الإفصاح لوسائل الإعلام بأي مداخلة أو تعليق أو تصريح في موضوعات لازالت تحت الدراسة أو التحقيق أو عبر أي من وسائل التواصل الاجتماعي.

يحظر على العاملين توجيه أي من النقد أو اللوم إلى المملكة أو أي حكومة خارجية، عبر أي وسيلة من وسائل الإعلام الداخلية أو الخارجية.

يحظر على العاملين إصدار أو نشر أو التوقيع على أي خطابات أو بيان ينادى بسياسة المملكة أو يتعارض مع أنظمتها السياسية ومصالحها.

خامساً: المدايا والامتيازات

يحظر على العاملين قبول المدايا أو الامتيازات أو الخدمات التي تعرض لهم بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي ميزة يكون لها تأثيراً على نزاهته.

يحظر على العاملين قبول أي تكرييم أو هدية أو جائزة من أي جهات خارجية دون الحصول على موافقة رسمية من الجهة المشرفة.

يحظر على العاملين قبول أي تسهيلات أو خصومات على المشتريات الخاصة من الموردين الذين لديهم معاملات مع جمعية خطى التوحد.

يحظر على العاملين استخدام أي معلومة حصلوا عليها بحكم عملهم للحصول على خدمة أو معاملة خاصة من أي جهة.

سادساً: استخدام التقنية

على العاملين اتخاذ جميع الإجراءات الالزمة للمحافظة على الأجهزة التقنية التي بحوزته وعهديته.

يلتزم العاملين بعدم تحميل برامج أو تطبيقات على الأجهزة إلا بعد التنسيق مع القسم المعنى بذلك.

يلتزم العاملين بعدم استخدام الأجهزة إلا لأغراض العمل، وعدم تخزين معلومات ليست من ضمن العمل.

يلتزم العاملين بالمحافظة على معلومات الدخول الخاصة بهم والمعلومات السرية الموجودة في الأجهزة الخاصة بهم.



سابعاً: التعامل مع الإنترنـت

على العاملين الذين تتوفر لديهم إمكانية الوصول إلى شبكة الإنترنـت الالتزام باستخدام الشبكة لأغراض العمل.
يلتزم العاملين بشروط ومتطلبات حقوق الملكية الفكرية للبرامج والملفات.

يلتزم العاملين بعدم تحميل أي مواد مخلة بالأداب والأعراف أو أي نشاط غير نظامي يعاقب بموجهاً مرتکبه.
يلتزم العاملين الذين خصص لهم بريد إلكتروني عدم استخدامه لإنشاء رسائل لا تتعلق بالأعمال المنوطـة بهـم، وعدم فتح أي رسالة من مصدر غير معروف إلا بعد التنسيق مع القسم المعنى بذلك.

ثامناً: مكافحة الفسـاد

يلتزم العاملين أن يفصحوا خطياً للجمعـية عن أي حالة تعارض مصالح حالة أو محتملة، وألا يـشارـكـ في أي قرار يـؤـثـرـ بشـكـلـ مـباـشـرـ أوـ غـيرـ مـباـشـرـ عـلـىـ تـرـسـيـةـ أيـ عـقـدـ يـكـونـ أحـدـ أـقـرـبـائـهـ طـرـفـاـ فـيـهـ.

يتوجـبـ عـلـىـ العـاـمـلـيـنـ الإـبـلـاغـ خـطـيـاـ لـلـقـسـمـ المعـنىـ عـنـ أيـ تـجاـوزـ لـلـأـنـظـمـةـ وـالـتـعـلـيـمـاتـ النـافـذـةـ الـتـيـ يـطـلـعـ عـلـمـهاـ خـلـالـ عـلـمـهـ،ـ وـإـبـلـاغـ الـجـهـاتـ المـخـتـصـةـ عـنـ أيـ فـسـادـ عـلـمـ بـهـ أـثـنـاءـ وـظـيـفـتـهـ وـذـلـكـ فـيـ سـبـيلـ جـهـودـ مـكـافـحةـ الـفـسـادـ.

تاسعاً: التـزـامـ الجـهـةـ لـلـمـوـظـفـ

على الإـدـارـةـ التـنـفـيـذـيـةـ فـيـ جـمـعـيـةـ خـطـيـاـ التـوـحـدـ نـشـرـ هـذـهـ السـيـاسـةـ فـيـ مـوـقـعـهـاـ إـلـكـتـرـوـنـيـ،ـ وـتـعـرـيـفـ العـاـمـلـيـنـ بـهـاـ وـإـبـلـاغـهـمـ بـأـنـهـ يـجـبـ عـلـيـهـمـ الـالـتـزـامـ بـأـحـكـامـهـاـ.
على الإـدـارـةـ التـنـفـيـذـيـةـ فـيـ جـمـعـيـةـ خـطـيـاـ التـوـحـدـ تـهـيـئـةـ بـيـئـةـ عـلـمـ آـمـنـةـ وـصـحـيـةـ لـلـعـاـمـلـيـنـ تـلـيـ المـتـطـلـبـاتـ الـأـسـاسـيـةـ لـأـدـاءـ عـلـمـهـ،ـ وـتـطـبـيقـ الـأـنـظـمـةـ وـالـلـوـائـحـ وـالـقـرـاراتـ بـعـدـالـةـ وـإـنـصـافـ دـوـنـ تـمـيـزـ.

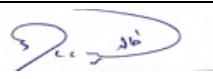


المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة جمعية خطى التوحد وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف جمعية خطى التوحد الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقیع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية، وعلى إدارة الموارد البشرية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



تم إطلاع مجلس الإدارة على سياسة قواعد السلوك
وعلى ذلك جرى الاعتماد والختم

الاعتماد والتوفيق			
الاسم	الصفة	التوفيق	م
د. خالد إدريس	رئيس مجلس إدارة الجمعية		١
د. بسمة الجابري	نائب رئيس مجلس إدارة الجمعية		٢
د. محمد السليمان	عضو مجلس إدارة الجمعية		٣
د. عفاف اليماني	عضو مجلس إدارة الجمعية	عفاف اليماني	٤
أ. أريج العبيري	عضو مجلس إدارة الجمعية		٥

